SZKOŁA PODSTAWOWA IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W JACZOWIE

reprezentowana przez

Wiolettę Olejnik
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie.

Znak sprawy: SP JACZÓW/1/2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 *„Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi"*, **zgodnie z art. 138o ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro pod nazwą:

„Usługi restauracyjne – catering, przygotowanie i dostarczenie posiłków dla dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół na terenie Gminy Jerzmanowa w terminie od stycznia do grudnia 2020 roku"

ZATWIERDZAM

Wioletta Olejnik
Kierownik Zamawiającego

Jaczów, dnia 28-10- 2019r.

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie zwana dalej **„Zamawiającym"**
ul. Główna 20, 67-200 Głogów,
NIP: 693-18-63-657, REGON: 001239370
Nr telefonu: +48 (76) 831- 22-50, nr faksu: 768 312 250
Godziny pracy Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie:
poniedziałek-piątek 7:15-15:15
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
Adres poczty elektronicznej: spjacz@wp.pl
Adres strony internetowej: http://spjaczow.pl/

1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia oraz wartość zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi", zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro.

UWAGA:

Jeżeli w dalszej części Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający odwołuje się do treści poszczególnych jednostek redakcyjnych ustawy Pzp, które nie mają zastosowania wprost ze względu na wyłączenie, o którym mowa w art. 138o ustawy należy to traktować jako odwołanie techniczne. Zamawiający przewiduje wówczas rozwiązania analogiczne jak w podanych przepisach ustawy i odwołuje się do nich, aby nie było konieczności przepisywania ich do Ogłoszenia o zamówieniu. Nie mają one jednak zastosowania, jako przepisy powszechnie obwiązujące na podstawie wyłączenia wskazanego w art. 138o ustawy.

1.3. Słownik.

Użyte w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1) „ustawa" – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),
2) „zamówienie" – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu,
3) „postępowanie" – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu,
4) „Zamawiający" – Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie

1.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

Rozdział 2
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług restauracyjnych - cateringu, przygotowania i dostarczenia posiłków dla dzieci i młodzieży uczęszczających do n/w placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jerzmanowa tj.:

1. Dla Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie, reprezentowanej przez Dyrektora Wiolettę Olejnik, w lokalizacji:
a) Jaczów ul. Główna 20,
b) Jerzmanowa ul. Głogowska 19A, (dotychczasowy budynek gimnazjum).

2. Dla Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jerzmanowej, reprezentowanej przez Dyrektora - Mariolę Tuz, w lokalizacji:
a) Jerzmanowa ul. Głogowska 19.

2.2 Przedmiotem zamówienia objęte są usługi żywieniowe polegające na:

a) Przygotowaniu prognozowanej liczby **ok. 200 gorących jednodaniowych** posiłków dziennie, **od 7 stycznia do 18 grudnia 2020 roku** należy dostarczyć **ok. 33 200 obiadów**.

UWAGA! Podana powyżej ilość posiłków jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Nie stanowi to, zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku, czego nie może być podstawą do zgłoszeń z tytułu zrealizowanych dostaw lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczniów objętych dożywianiem, Wykonawcy wówczas będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.

Ewentualne zmiany ilości zamawianych obiadów Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy telefonicznie lub e-mailem najpóźniej do godz. 8: 00 danego dnia.
Szacunkowa ilość dni, w których odbywają się zajęcia szkolne w terminie od stycznia do grudnia 2020 roku: 166

Posiłki należy przygotować zgodnie z zaleceniami i normami żywienia Instytutu Żywności i Żywienia następującego rodzaju:
1) **poniedziałek:** zupa na wywarze mięsno - warzywnym (300 ml) + pieczywo (50g) + jogurt + owoc;
2) **wtorek:** drugie danie „mięsne" (wołowina, drób, mięso wieprzowe – 100 g) + surówka (100 g) + ziemniaki (zamiennie: ryż, makaron, kasza – 200 g) + napój (200 ml) lub (ryba 100g + ziemniaki 200g) + owoc lub surówka warzywna (100 g) + napój (200ml)
3) **środa:** drugie danie „mięsne" (wołowina, drób, mięso wieprzowe – 100 g) + surówka (100 g) + ziemniaki (zamiennie: ryż, makaron, kasza – 200 g) + napój

(200 ml) lub (ryba 100g + ziemniaki 200g) + owoc lub surówka warzywna (100 g) + napój (200ml)

4) **czwartek:** drugie danie „mięsne" (wołowina, drób, mięso wieprzowe – 100 g) + surówka (100 g) + ziemniaki (zamiennie: ryż, makaron, kasza – 200 g) + napój (200 ml); lub (ryba 100g + ziemniaki 200g) + owoc lub surówka warzywna (100 g) + napój (200ml),
5) **piątek:** danie drugie „bezmięsne" (np. naleśniki, pierogi, pyzy, placki - 300 g) lub (ryba 100g + ziemniaki 200g) + owoc lub surówka warzywna (100 g) + napój (200 ml);

Posiłki powinny być przygotowywane z surowców wysokiej, jakości, świeżych, naturalnych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych (konserwujących, zagęszczających, barwiących, sztucznie aromatyzowanych) oraz zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2016 r., poz. 1154).*

b) dostawie gorących posiłków do szkół na terenie Gminy Jerzmanowa od poniedziałku do piątku w godz. **10.00 - 10.15** Szczegółowe harmonogramy dostawy posiłków zostaną ustalone z dyrektorami poszczególnych placówek:
1) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie.
2) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Jerzmanowej,

Usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia będą realizowane we wszystkie dni pracy poszczególnych szkół z wyjątkiem świąt, ferii szkolnych i wakacji oraz innych dni wolnych, o których poinformują dyrektorzy szkół.

2.3 Wykonawca zobowiązany jest do:

a) Dostarczania posiłków do:
- Szkoły Podstawowej w Jerzmanowej, ul. Głogowska 19 w termosach
- Szkoły Podstawowej w Jaczowie - budynek w Jaczowie, ul. Główna 20 w termosach
- Szkoły Podstawowej w Jaczowie budynek w Jerzmanowej, ul. Głogowska 19A (dotychczasowy budynek gimnazjum) w opakowaniach jednorazowego użytku.

Wykonawca musi zapewnić naczynia jednorazowe (talerze, sztućce, kubki - koszty te należy ująć w kalkulacji ceny);

b) Dostarczania posiłków własnym środkiem transportu, przystosowanym do przewozu żywności, spełniającym wymogi sanitarno-epidemiologiczne. Transport posiłków powinien odbywać się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw. Temperatura posiłków nie może być niższa niż 60^0C. Koszty transportu należy ująć w kalkulacji ceny;

c) Posiadania aktualnych badań lekarskich, niezbędnych przy wykonywaniu czynności polegających na kontakcie z żywnością dla osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia;

d) Zapewnienia różnorodności zup i drugich dań z zachowaniem norm kaloryczności według zasad racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży;

e) Przygotowywania jadłospisów, które będą się opierały na wykorzystaniu sezonowości występowania produktów z wykorzystaniem mięsa wołowego, wieprzowego, drobiowego i filetów rybnych o wyżej określonej gramaturze. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i wagę posiłków. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu, kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.

f) Wykonawca w tygodniu poprzedzającym (najpóźniej w piątek) dostarczał będzie tygodniowy jadłospis na kolejny tydzień z podaniem składników użytych do przygotowania posiłku, alergenów, kaloryczności i gramatury - do wiadomości Zamawiającego;

g) Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252) i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (t. j. Dz.U. 2016, poz. 1154). **Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze, określone przez Instytut Żywienia i Żywności**. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży;

h) Dostarczane posiłki muszą być jednakowe pod względem ilościowym i jakościowym (tego samego asortymentu) w danym dniu;

i) Odbioru resztek i odpadów pokonsumpcyjnych zgodnie z decyzją Państwowego Inspektora Sanitarnego;

j) Odbioru ze Szkoły Podstawowej w Jaczowie – budynek w Jerzmanowej, ul. Głogowska 19A (dotychczasowy budynek gimnazjum) zużytych opakowań jednorazowych i sztućców;

k) Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek żywnościowych w ilości i w sposób określony w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252)

l) Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję we własnych pomieszczeniach termosów i opakowań, w których będą dostarczane posiłki, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.

m) Wykonawca jest gotowy do realizowania przedmiotu zamówienia w przypadku zakłócenia procesu technologicznego (z przyczyn niezależnych, braku energii elektrycznej, braku wody itp.) wytwarzanych posiłków i wówczas Wykonawca zobowiązany jest przedstawić alternatywną propozycję dostarczanych posiłków np. suchy prowiant.

n) W sytuacjach szczególnych (np. zorganizowane wyjazdy dzieci), Zamawiający ma prawo zgłosić Wykonawcy inny sposób przygotowania posiłków - suchy prowiant, a Wykonawca jest zobowiązany do ich realizacji, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i sposobu wykonania wymaganych dostaw.

2.4 Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały wskazane w **Projekcie umowy załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu**.

2.5 Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

1) nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
2) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
4) postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2.6 Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 55523100 -0, Usługi w zakresie posiłków szkolnych
CPV 55524000– 9- Usługi dostarczania posiłków do szkół
CPV 55520000 -1 Usługi dostarczania posiłków
CPV 55521200 -0 Usługi dowożenia posiłków
CPV 55321000-6 – Usługi przygotowania posiłków

Rozdział 3
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa o udzielenie zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
Zamówienie będzie realizowane od 7 stycznia do 18 grudnia 2020 roku r. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki – **a dostawy posiłków w godzinach od 10:00 do 10:15.**

Rozdział 4
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

4.1.1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o:
–przesłanki obligatoryjne określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
–przesłanki fakultatywne określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy

4.1.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust 12 ustawy).

4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

4.2.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności

zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji posiłków od surowca do gotowej potrawy z możliwością ich transportu w ramach usług surowca do gotowej potrawy z możliwością ich transportu w ramach usług cateringowych na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1252);

4.2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

4.2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych- również wykonuje, **co najmniej trzy odrębne usługi cateringowe** (w zakresie przygotowania i dostawy wyżywienia dla dzieci przedszkolnych lub szkolnych) realizowane/zrealizowane na podstawie oddzielnych umów, **o wartości co najmniej 80 000,00 złotych brutto każda.**

4.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 4.2 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

4.6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale 5 Ogłoszenia o zamówieniu.

4.7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.7.1. którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.2,

4.7.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy,

4.7.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

Rozdział 5
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE

5.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą złożyć **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 2 i 3 do Ogłoszenia o zamówieniu**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

5.1.2. dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie wskazanym w pkt. 4.2.1 oraz Wykaz usług zgodnie pkt. 4.2.3 według **Załącznika nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.**

5.2. Zamawiający przewiduje stosowanie procedury z art. 26 ust. 3-4 ustawy Pzp.

Rozdział 6
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

6.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

6.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

6.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza
67-200 Głogów
ul. Główna 20
Nr faksu: **+48 (76) 831 22 50**
Adres poczty elektronicznej: spjacz@wp.pl

6.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **1/2019**

6.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Anna Jawna – Kierownik gospodarczy Szkoły Podstawowej w Jaczowie ,
tel./faks 76 831 22 50, tel. kom. 793 427 706,
e-mail: spjacz@wp.pl
w godzinach 7.15 – 15.15 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
Zamawiający przewiduje n/w formy porozumiewania się z Wykonawcami:

6.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

6.8. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 7
OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI OGŁOSZENIA

7.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.

7.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.

7.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na własnej stronie internetowej.

7.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia o zamówieniu a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 8
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, WADIUM

8.1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.

8.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

9.4. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

9.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią Ogłoszenia o zamówieniu.

9.6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

9.7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

9.8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

9.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

9.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

9.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana prze wykonawcę.

9.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

9.15. Na ofertę składają się:

1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu,**
2) **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.1 - 5.1.2 Ogłoszenia o zamówieniu.**
3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

9.16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

9.17. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, tak by umożliwić zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej przez Zamawiającego po terminie.

9.18. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
b) **Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie**
ul. Główna 20, 67-200 Głogów
Sekretariat Szkoły
c) OFERTA –„**Usługi restauracyjne – catering, przygotowanie i dostarczenie posiłków dla dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół na terenie Gminy Jerzmanowa w terminie od stycznia do grudnia 2020 roku"**
d) Nie otwierać przed dniem **18 listopada 2019 r. godz. 10.00.**

9.19 W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

9.20 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

Rozdział 10
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie **do dnia 15 listopada 2019 r. do godziny 9.00** w siedzibie Zamawiającego:
Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie,
ul. Główna 20, 67-200 Głogów
Sekretariat Szkoły

10.2. Godziny pracy Zamawiającego, określone zostały w Rozdziale 1 pkt 1.1 Ogłoszenia o zamówieniu.

10.3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 10.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18 listopada 2019 r. o godzinie 10.00** w siedzibie **Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie, ul. Główna 20, 67-200 Głogów (Gabinet Dyrektora nr A-203)**

10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem,

że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 9.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA".

10.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

10.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny.

10.8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 10.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 11
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

11.1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym łączną cenę oferty brutto za wykonanie całości zamówienia, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**.

11.2. Cena, przez którą należy rozumieć cenę w myśl art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019r. poz. 178) podana w formularzu oferty stanowi wynagrodzenie brutto Wykonawcy za przedmiot zamówienia.

11.3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

11.4. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

11.5. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy **Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.**

11.6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

11.8 Wykonawca przy kalkulacji ceny powinien brać pod uwagę koszty:

1) „wsad do kotła" w **kwocie 4,00 zł** (słownie: cztery złote 00/100);
2) usługi, tj. przygotowanie posiłków, transport do poszczególnych szkół, przeniesienie termosów do pomieszczeń w szkole, sztućce i naczynia jednorazowego użytku odbiór i utylizację odpadów pokonsumpcyjnych, itp.)

11.9 Wykonawca przy kalkulacji ceny nie może brać pod uwagę: kosztów związanych z wydawaniem obiadów, myciem naczyń, sprzątaniem stołówki, które ponosić będzie Zamawiający.

11.10 Zamawiający informuje, że rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obejmowało sumę cen jednostkowych za zamówione i dostarczone ilości posiłków.

W przypadku, gdy łączna ilość zamówionych w okresie świadczenia usług obiadów będzie mniejsza od planowanej, nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie finansowe w stosunku do Zamawiającego.

Rozdział 12
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	100

12.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

12.3. Kryterium **„Cena" (P_C)- 100%** będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Cena = \frac{Cena_{min.}}{Cena_{Bad.\ of.}} x100$$

gdzie:

C_{min} – cena brutto oferty najniższej,

$C_{bad.\ of}$ – cena brutto badanej oferty.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

12.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 12.1.

Rozdział 13
BADANIE OFERT

13.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

13.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe,

13.4. Oferta Wykonawcy **<u>zostanie odrzucona</u>**, jeżeli:
1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu,

2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.6. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w rozdz. 12 Ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział 14
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryterium oceny ofert, o którym mowa w 12.1.

14.2. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.

14.3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

14.4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp., została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 15
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

15.1. **Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu**.

15.2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

15.3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

15.4. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

15.5. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w Projekcie umowy.

Rozdział 16
UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Rozdział 17
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom uczestniczącym w niniejszym postępowaniu **nie przysługuje odwołanie** do Krajowej Izby Odwoławczej.

Rozdział 18
ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1:	Wzór formularza ofertowego.
Załącznik nr 2:	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 3:	Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 4:	Wzór wykazu usług.
Załącznik nr 5:	Projekt umowy.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu
Wzór formularza ofertowego

A. Dane dotyczące Zamawiającego:
Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie
67-200 Głogów, ul. Główna 20
NIP: 6931863657 REGON: 001239370
Nr telefonu: +48 (76) 831- 22-50, nr faksu: 768312250
Adres poczty elektronicznej: spjacz@wp.pl
Adres strony internetowej: http://spjaczow.pl/

B. Dane Wykonawcy/Wykonawców.

1[1]. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:
.....
.....
Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:
.....
.....
NIP ……..,
REGON.....
Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

- adres korespondencyjny:
  ……
- numer faksu:
  ……
- numer telefonu:
  ……
- e-mail:
  ……

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:
.....
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:
.....
Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą[2]?
TAK ☐
NIE ☐
(zaznacz właściwe)

[1] Powielić tyle razy ile to potrzebne
[2] Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

C. Cena ofertowa:

W odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu na wykonanie usługi **pn. „Usługi restauracyjne – catering, przygotowanie i dostarczenie posiłków dla dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół na terenie Gminy Jerzmanowa w terminie od stycznia do grudnia 2020 roku",** oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto:

netto: …….. zł (słownie: ……..…….. zł)
podatek VAT ……% tj. …… zł (słownie:……zł)
brutto[3] …… zł (słownie brutto: ……..……zł),

Cena ofertowa brutto stanowi iloczyn jednostkowej ceny jednego posiłku i łącznej przewidywanej liczby posiłków w okresie realizacji umowy (obliczonej na podstawie opisu przedmiotu zamówienia): tj. **33 200 posiłków.**

Cena jednego posiłku:
netto: …….. zł (słownie: ……..…….. zł)
podatek VAT ……% tj. …… zł (słownie:……zł)
brutto[4] …… zł (słownie brutto: ……..……zł),

UWAGA!
Wykonawca przy kalkulacji ceny powinien brać pod uwagę koszty:
a) „wsadu do kotła" w **kwocie 4,00 zł** (słownie: cztery złote 00/100);
b) usługi, tj. przygotowanie posiłków, transport do poszczególnych szkół, przeniesienie termosów do pomieszczeń w szkole, sztućce i naczynia jednorazowego użytku odbiór i utylizację odpadów pokonsumpcyjnych, itp.)

Podana w ofercie **cena ofertowa brutto za jeden posiłek jest stała przez cały okres obowiązywania umowy** z zastrzeżeniem paragrafu § 10 projektu umowy.

[3] Należy wpisać łączną cenę uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu.

[4] Należy wpisać łączną cenę uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu.

D. Oświadczenia.

1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu i wzorem umowy.
5. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr .....do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

   (W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
   1. *ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,*
   2. *nie została ujawniona do wiadomości publicznej,*
   3. *podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)*

E. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia.

1) Akceptuję proponowany przez Zamawiającego projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2) Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:

   ……
   nr telefonu ……
   e-mail:……

F. Spis treści.

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....

……	……
(miejscowość i data)	*(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)*

Zamawiający:
Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie
67-200 Głogów, ul. Główna 20
NIP: 693-18-63-657, REGON: 001239370
Nr telefonu: +48 (76) 831- 22-50, nr faksu: 768312250
Adres poczty elektronicznej: spjacz@wp.pl
Adres strony internetowej: http://spjaczow.pl/

Wykonawca:
……
……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:
……
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa pn. **„Usługi restauracyjne – catering, przygotowanie i dostarczenie posiłków dla dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół na terenie Gminy Jerzmanowa w terminie od stycznia do grudnia 2020 roku"** prowadzonego przez **Szkołę Podstawową im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy Pzp.

…….. *(miejscowość),* dnia …….. r. ……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….. *(miejscowość),* dnia …….. r.

……
(podpis)

Zamawiający:
Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie
67-200 Głogów, ul. Główna 20
NIP: 693-18-63-657 REGON: 001239370
Nr telefonu: +48 (76) 831- 22-50, nr faksu: 768312250
Adres poczty elektronicznej: spjacz@wp.pl
Adres strony internetowej: http://spjaczow.pl/

Wykonawca:
……
……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:
……
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa pn. **„Usługi restauracyjne – catering, przygotowanie i dostarczenie posiłków dla dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół na terenie Gminy Jerzmanowa w terminie od stycznia do grudnia 2020 roku"** prowadzonego przez **Szkołę Podstawową im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie,** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4.2 Ogłoszenia o zamówieniu

…….. *(miejscowość),* dnia …….. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….. *(miejscowość),* dnia …….. r.

……
(podpis)

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu
Wzór wykazu usług

Zamawiający:
Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie
67-200 Głogów, ul. Główna 20
NIP: 693-18-63-657., REGON: 001239370
Nr telefonu: +48 (76) 831- 22-50, nr faksu: 768312250
Adres poczty elektronicznej: spjacz@wp.pl
Adres strony internetowej: http://spjaczow.pl/

Wykonawca:
……
……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:
……
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z art. 138o ustawy na realizację zadania pn.:

„Usługi restauracyjne – catering, przygotowanie i dostarczenie posiłków dla dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół na terenie Gminy Jerzmanowa w terminie od stycznia do grudnia 2020 roku"

przedkładam **wykaz usług** Wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej **zgodnie z zapisami rozdziałów 4.2.3 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu,**

L.p.	Nazwa i przedmiot usługi	Nazwa i siedziba podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Termin realizacji usług w formacie *od dd.mm.rr - do dd.mm.rr*	Wartość brutto zamówienia	Dowód potwierdzający należyte wykonanie
1.					
2.					
3.					

UWAGA! Do wykazu usług Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówienia (np. referencje, potwierdzenia odbioru protokoły itp.)

……
(miejscowość i data)

……
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

Umowa Nr …… / 2019

zawarta w Jaczowie w dniu …….. pomiędzy:

Gminą Jerzmanowa, ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa, NIP: 6931940524, REGON: 390647340 – **Szkołą Podstawową im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie**, ul. Główna 20, 67-200 Głogów, NIP: 693-18-63-657, REGON: 001239370 zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**
reprezentowaną przez:
Wiolettę Olejnik – Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie, działającą z upoważnienia Wójta Gminy Jerzmanowa,
przy udziale Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jerzmanowej, **Marioli Tuz**,
zwanym dalej „**Zamawiającym**"

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*
spółką pod firmą „…" z siedzibą w ... *(wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości)*, ul. ……., …….. *(wpisać adres)*, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, NIP ……., REGON …….., zwaną dalej **„Wykonawcą"**, reprezentowaną przez .....[5]/reprezentowaną przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 4a do umowy[6],
**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą*:
Panią/Panem …, legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer …, PESEL …, zamieszkałą/-ym pod adresem …, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…" z siedzibą w … *(wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości)*, ul. …….. *(wpisać adres)*, – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, NIP ……., REGON …….., zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą",** reprezentowaną/-ym przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 4a do umowy[7],
wspólnie zwanymi dalej **„Stronami"**,
o następującej treści:

*W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w **zgodnie z art. 138o ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:*

[5] Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.
[6] Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.
[7] Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na wykonaniu **„Usług restauracyjnych – cateringu, przygotowania i dostarczania posiłków dla dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół na terenie Gminy Jerzmanowa w terminie od stycznia do grudnia 2020 roku”,** zwanego dalej: *przedmiotem zamówienia* lub *przedmiotem umowy*.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy oraz:

a) przygotowania i dowozu posiłków w **szacowanej liczbie ogółem 33 200 szt**., w tym:

- **poniedziałek:** zupa na wywarze mięsno - warzywnym (300 ml) + pieczywo (50g) + jogurt + owoc;
- **wtorek:** drugie danie „mięsne” (wołowina, drób, mięso wieprzowe – 100 g) + surówka (100 g) + ziemniaki (zamiennie: ryż, makaron, kasza – 200 g) + napój (200 ml) lub (ryba 100g + ziemniaki 100g) + owoc lub surówka warzywna (100 g) + napój (200 ml);
- **środa:** drugie danie „mięsne” (wołowina, drób, mięso wieprzowe – 100 g) + surówka (100 g)+ ziemniaki (zamiennie: ryż, makaron, kasza – 200 g) + napój (200 ml) lub (ryba 100g + ziemniaki 100g) + owoc lub surówka warzywna (100 g) + napój (200 ml);
- **czwartek:** drugie danie „mięsne” (wołowina, drób, mięso wieprzowe – 100 g) + surówka (100 g) + ziemniaki (zamiennie: ryż, makaron, kasza – 200 g) + napój (200 ml) lub (ryba 100g + ziemniaki 100g) + owoc lub surówka warzywna (100 g) + napój (200 ml);
- **piątek:** danie drugie „bezmięsne” (np. naleśniki, pierogi, pyzy, placki - 300 g) lub (ryba 100g + ziemniaki 100g) + owoc lub surówka warzywna (100 g) + napój (200 ml);

uczniom i innym uprawnionym osobom korzystającym ze stołówek w następujących placówkach:

1) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie, ul. Główna 20 i budynek w Jerzmanowej, ul. Głogowska 19A,
2) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Jerzmanowej, ul. Głogowska 19.

Posiłki dostarczane będą do:

- Szkoły Podstawowej w Jerzmanowej, ul. Głogowska 19 w termosach
- Szkoły Podstawowej w Jaczowie - budynek w Jaczowie, ul. Główna 20 w termosach
- Szkoły Podstawowej w Jaczowie budynek w Jerzmanowej, ul. Głogowska 19A (dotychczasowy budynek gimnazjum) w opakowaniach jednorazowego użytku.

b) dowozu obiadów pojazdem spełniającym wszelkie prawne normy – dopuszczonym do przewożenia posiłków;

c) terminowego dostarczania posiłków tj. w godzinach **od 10:00 do 10:15** do stołówek poszczególnych szkół;

d) utrzymania odpowiedniej temperatury dla dostarczanych posiłków zgodnie z obowiązującymi normami;

e) **przedstawiania tygodniowego jadłospisu określającego skład posiłku, alergeny, kaloryczność i gramaturę.**

3. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe i ilościowe:

- jadłospis dwudekadowy powinien być urozmaicony; rodzaj drugiego dania nie może powtarzać się w dekadzie;
- w tygodniu powinien być dostarczany 2 razy obiad z drugim daniem mięsnym (wołowina, drób, mięso wieprzowe), 1 raz zupa i 1 raz danie jarskie i 1 raz danie rybne;
- danie z mięsa mielonego 2 razy w miesiącu (kotlet mielony, befsztyk, zrazy);
- raz w miesiącu, jako drugie danie powinny być naleśniki z serem lub racuchy;
- przynajmniej raz w tygodniu drugie danie z rybą morską (dorsz, mintaj, morszczuk, sola, łosoś); zamawiający dopuszcza tylko i wyłącznie filet);
- potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających;
- w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, rzadziej smażone; mięso powinno być miękkie;
- do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli;
- zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsnym z odpowiednią ilością śmietany (te, które wymagają śmietany);
- zalecane jest różnicowanie smaku sosów;
- ważna jest estetyka potraw i posiłków.
- zamawiający zastrzega sobie, że posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla odpowiedniej grupy wiekowej (gramatura i kaloryczność odpowiednia dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 16 lat) zgodnie z przepisami dotyczącymi produkcji żywności. Obiady muszą być przygotowywane z nieprzetworzonego wcześniej mięsa, surowych warzyw (sezonowo w okresie zimowym dopuszcza się stosowanie mrożonek warzywno-owocowych).

4. **Nie dopuszcza się produktów typu instant, gotowych sosów i ziemniaków w proszku (typu puree).**

5. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej ilości zamówienia w okresie realizacji umowy.

7. Wykonawca zapewnia transport posiłków do siedziby Zamawiającego, tj. do stołówek poszczególnych szkół. Obowiązek należytego zabezpieczenia przedmiotu umowy w czasie transportu spoczywa na Wykonawcy.

8. Za wszelkie szkody i uszkodzenia przedmiotu umowy, powstałe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru resztek i odpadów pokonsumpcyjnych w dniu dostarczenia posiłków, a także do odbioru ze Szkoły Podstawowej w Jaczowie – (budynek w Jerzmanowej, ul. Głogowska 19A, dotychczasowy budynek gimnazjum) zużytych opakowań jednorazowych i sztućców. Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję we własnych pomieszczeniach termosów i opakowań, w których będą dostarczane posiłki, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
11. Ewentualne zmiany ilości zamawianych obiadów Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny 8.00 danego dnia telefonicznie lub e-mailem.
12. Wykonawca winien przygotowywać posiłki zgodnie z zaleceniami wydawanymi przez Instytut Żywienia i Żywności w Warszawie, normami na składniki pokarmowe i produkty spożywcze dla dzieci i młodzieży.
13. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu (Zał. Nr 1 do umowy) i w złożonej ofercie (Zał. Nr 2 do umowy) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy w terminie **od 7 stycznia do 18 grudnia 2020 roku r.** od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki – **w godzinach od 10:00 do 10:15.**
2. W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły, Wykonawca zobowiązuje się do dostawy obiadów o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia oraz wykwalifikowany i doświadczony personel, wymagany do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego, zgodnego z zasadami, profesjonalizmem, rzetelnością oraz terminowego wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą i postanowieniami umowy oraz stosownymi przepisami prawa.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przez osoby wyznaczone przez Dyrektorów poszczególnych szkół w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zgodności przestrzegania zasad wytyczonych przez Państwowy Zakład Higieny oraz przedstawicieli Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stanu higienicznego pracownika cateringu oraz samochodu.

5. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonywanym zamówieniem.
7. Zamawiaczy zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego przyjętych zobowiązań oraz informowania Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie umowy i w tym celu ustanawia osobę odpowiedzialną za współpracę z Wykonawcą, ……, tel. ……

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla ciągłości usług objętych zamówieniem.
2. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego oraz zapewnić zastępcze wykonanie usługi przez podmiot pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego w sposób zgodny z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu.

§ 5

1. Strony ustalają, że cena jednostkowa za jeden posiłek w ramach przedmiotu umowy wynosi …..... zł brutto (słownie: ……..……....……..); …….. zł netto (słownie: …….....) podatek VAT: …… %, tj. …… zł (słownie……zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn rzeczywiście zamówionych i dostarczonych posiłków w miesięcznym okresie rozliczeniowym i ceny jednostkowej brutto za jeden posiłek według ceny podanej w ofercie cenowej.
3. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji przez cały okres trwania umowy.
4. W przypadku wykonywania zmniejszonego zakresu usługi, niż wskazany w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania comiesięcznych faktur VAT z terminem płatności 14 dni. Faktura VAT będzie wystawiana w terminie 7 dni po zakończonym miesiącu na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zestawienia liczby posiłków zamówionych i dostarczonych przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym – załącznik nr 3 do Umowy.
6. Wykonawca będzie rozliczał się z każdą szkołą osobno, tzn. będzie wystawiał fakturę za dostarczone obiady w danym miesiącu dla każdej jednostki w brzmieniu:

Lp.	Nabywca	Odbiorca
2.	**Gmina Jerzmanowa ul. Lipowa 4 67-222 Jerzmanowa**	**Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Jerzmanowej ul. Głogowska 19**

	NIP 693-19-40-524	**67-222 Jerzmanowa**
3.	**Gmina Jerzmanowa ul. Lipowa 4 67-222 Jerzmanowa NIP 693-19-40-524**	**Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie ul. Główna 20, 67-200 Głogów**

7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
8. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji, a tym samym nie powstanie obowiązek jej zapłaty po stronie Zamawiającego.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca ma prawo zażądać odsetek ustawowych za opóźnienie.
11. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony są zobowiązane do zapłacenia kar umownych z tytułu:
   a. W przypadku odstąpienia od umowy przez strony umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 umowy.
   b. W przypadku odstąpienia od umowy przez strony umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
   c. W przypadku stwierdzenia wadliwości dostarczonych posiłków na skutek naruszenia norm żywnościowych, przepisów sanitarno-epidemiologicznych – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 zł w każdym stwierdzonym przypadku,
   d. W przypadku opóźnienia w dostarczaniu posiłków w stosunku do rozkładu czasu dostarczania posiłków Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
   e. W przypadku każdorazowego niedostarczenia posiłków przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek niedostarczenia posiłków.
   f. W każdym przypadku wykonania umowy w sposób niezgodny z umową oraz w przypadku niezachowania należytej staranności w wykonaniu umowy, w szczególności w przypadku dostarczenia posiłków niezgodnie z zaakceptowanym

jadłospisem lub posiłków niespełniających wymogu odpowiedniej temperatury Wykonawca zapłaci karę umową w wysokości 800 zł za każdy stwierdzony przypadek wykonania umowy w sposób niezgodny z jej treścią oraz niezachowania należytej staranności.

4. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
5. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone swoim działaniem.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość kary umownej oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego, w tym odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczanych kar na podstawie niniejszej umowy, może zaspokoić w pierwszej kolejności przez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty należności z tytułu naliczonych kar, niezależnie od jego zgody.

§ 7

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez obie strony za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy opisanego w ust. 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
4. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron będzie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Poza przypadkami przewidzianymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
   1) opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania umowy, co najmniej 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
   2) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy, który był wykonywany wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową;
   3) ujawnienia przez Wykonawcę osobie trzeciej informacji poufnych dotyczących Zamawiającego;
   4) powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego;
   5) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
   6) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
   7) naruszenia przez Wykonawcę norm i przepisów sanitarno-epidemiologicznych,

8) wydania decyzji Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i innych organów państwowych uniemożliwiających dostawy, produkcję dań gorących i przewozu posiłków.

6. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od daty powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z tego prawa.
7. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy w sytuacjach opisanych w ust. 5 pkt 1)-8) zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, do czasu wyboru nowego Wykonawcy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach opisanych w ust. 5 pkt 1)-8), Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie.
9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
   1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur za wykonaną usługę za dwa ostatnie okresy rozliczeniowe.
   2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn wskazanych w pkt. 9 1) i 2) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§ 8

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w czasie realizacji umowy są:
   1) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie - Wioletta Olejnik,
   2) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jerzmanowej - Mariola Tuz,
2. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do kontaktów oraz do podpisania protokołów odbioru są:
   1) ……,
   2) ……
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 i 2 wymaga uprzedniego pisemnego poinformowania drugiej Strony.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej umowy.
2. Wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie niniejszej Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany przez strony adres drugiej Strony.

3. Zawiadomienia dokonane w sposób określony ust. 2 niniejszego paragrafu będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę.
4. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron adresu, numeru telefonu lub poczty elektronicznej, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę telefonicznie lub na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach i zakresie:
   a. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację umowy, w trakcie obowiązywania Umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów.
   b. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy - w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji konieczności wprowadzenia takich zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te będą korzystne, tj. przewiduje się możliwość dokonania w umowie:
   a) zmiany danych stron umowy (np. siedziby, adresu),
   b) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:
      - siły wyższej. Siła wyższa – oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym brzemieniu,
      - innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

   Warunkiem dokonania zmian może być zmiana organizacyjna po stronie Zamawiającego, w szczególności w zakresie jego organizacji i funkcjonowania
   c. Terminu oraz harmonogramu wykonania zamówienia, na wniosek Zamawiającego bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było z pewnością przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   d. Wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
3. Zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian.

§ 11

1. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku możliwości rozwiązania powstałego sporu polubownie, strony poddają pod rozstrzygnięcie sporu Sądowi właściwemu miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i nadzoru wykonywanych przez Wykonawcę usług.
3. Do spraw nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r . poz. 1843).
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
5. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
   -z ramienia Zamawiającego: ……
   -z ramienia Wykonawcy: ……
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Załącznikami do niniejszej umowy są:
   1) Ogłoszenie o zamówieniu– Zał. Nr 1.
   2) Oferta Wykonawcy – Zał. Nr 2.
   3) Ewidencja wydanych posiłków- Zał. Nr 3.

……..	……..
/ZAMAWIAJĄCY/	*/WYKONAWCA/*

Ewidencja wydanych posiłków
za okres od …… 20…..r. do …… 20……r.

Lp.	Data wydania posiłków	Dzienna ilość przyjętych / wydanych posiłków		Podpis przywożącego posiłki	Podpis wydającego posiłki	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
	Razem	**……. szt.**	**……. szt.**			

……..
(podpis Dyrektora)